


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малобичинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю: Директор МБОУ
«Малобичинская СОШ»

 / Кошкина В.М./

Приказ № 59

от «04.09.» 2025г.



Программа наставничества

«Шаги к творчеству»

Форма наставничества «Ученик-ученик»

2025-2028 учебный год

Составитель: Дубова Г.Н.,

куратор

2025г.

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализации Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2025года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2025года – август 2027 года;

III этап: завершение программы – август 2028 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

| Этапы | Мероприятия | Результат |
|---|--|---|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества. | Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов |
| Формирование базы наставников | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</p> <p>желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;</p> <p>активных участников детского и волонтерского движения в школе.</p> | так и в будущем. |
| Формирование базы наставляемых | <p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;</p> <p>Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</p> | Сформированная база наставляемых с картой запросов. |
| Отбор и обучение наставников | <p>Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми;</p> <p>Заполнение анкет потенциальными наставниками;</p> <p>Собеседование с наставниками.</p> | Программа обучения |
| Формирование наставнических пар/групп | <p>Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;</p> <p>Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы</p> <p>Оформление Согласий и Соглашений;</p> <p>Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп</p> | <p>Сформированные наставнические пары/группы</p> <p>Оформлена соответствующая документация</p> |
| Организация | Закрепление гармоничных и | Мониторинг: |

| | | |
|--|---|--|
| <p>хода наставнической программы</p> | <p>продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. | <p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p> |
| <p>Завершение программы наставничества</p> | <p>Подведение итогов работы каждой пары/группы;</p> <p>Подведение итогов программы школы;</p> <p>Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p> | <p>Собраны лучшие наставнические практики.</p> <p>Поощрение наставников.</p> |

6. Участники Программы

6.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

6.2. Наставляемый:

Пассивный:

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный: обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

1. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

1. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

План работы

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До октября 2025 | Куратор |
| 2 | Организация и проведение вводного совещания с наставниками | По мере необходимости | Куратор |
| 3 | Встречи с наставниками, обучение | По мере набора наставников | Куратор |
| 4 | Формирование наставнических пар/групп | По мере поступления запросов | Куратор |
| 5 | Анкетирование, анализ полученных анкет | В течение реализации Программы | Куратор |
| 6 | Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Куратор |
| 7 | Привлечение наставников и наставляемых к участию в конкурсах «Осенние фантазии» «Новогодний калейдоскоп» | Сентябрь Декабрь | Куратор, наставники |
| 8 | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставники |
| 9 | Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам | В течение года | Наставники |
| 10 | Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Куратор, наставники |
| 11 | Образовательные практики "Дети-детям" | В течение года | Наставники |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 13 | Привлечение наставляемых к участию в конкурсе рисунков и чтецов «О маме с любовью» | Ноябрь | Наставники |
| 14 | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники |
| 15 | Привлечение наставников и наставляемых к участию в региональном конкурсе презентаций "Вместе с наставником" | Ноябрь | Куратор |
| 16 | Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество» | Январь | Куратор, наставники |
| 17 | Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!» | Январь Февраль | Наставники |
| 18 | Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики» | Январь | Куратор, наставники |
| 19 | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В течение года | Наставники |
| 20 | Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях. | В течение года | Наставники |
| 21 | Помощь в обучении, социализации, адаптации | В течение года | Наставники |
| 22 | Участие в социально-значимых проектах | В течение года | Куратор, наставники |
| 23 | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК группа Наставничество МБОУ «Малобичинская СОШ» | В течение года | Ответственный за организацию информационной работы |
| 24 | Подведение итога работы пар/групп за учебный год | Май | Куратор, наставники |